

1. Functie-informatie

Organisatieonderdeel: Min OCJS / Studiefinanciering
Functienaam: Senior medewerker Studiefinanciering
Functiebeschrijving: Senior medewerker studiefinanciering
Salarisschaal: 10

2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een ministerie, afdeling, dienst of sectie van Sint Maarten. Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

3. Resultaatgebieden

3.1. Financieel beheer studiefinanciering

- (laat) onderzoek en analyses verrichten ten behoeve van het opstellen van statistieken en financiële overzichten en het lokaliseren van problemen en knelpunten, inclusief het jaarlijks updaten van de prioriteitenlijst studierichtingen (i.s.m. beroepskeuze adviseur);
- financiële beleidsadvisering met betrekking tot de regels op grond waarvan de studietoelagen worden verstrekt en adviseert over de optimale uitvoering van het studiefinancieringsbeleid;
- financiële toetsing en eindcontrole met betrekking tot het budget studiefinanciering en de toepassing van studiefinancieringsregelingen;
- initieert en bewaakt de inningsprocedures van studieschulden bij het afronden of tussentijds beëindigen van de studie conform de regelgeving en richtlijnen van het studiefinancieringsbeleid.

3.2. Coördinatie informatieverstrekking

- coördineert de informatievoorziening over de studiefinancieringsmogelijkheden, criteria en randvoorwaarden conform de regelgeving en richtlijnen van het studiefinancieringsbeleid (mondeling, schriftelijk, bijeenkomsten);
- verstrekt informatie aan aspirantstudenten over de aanvraagprocedures en verstrekt hulp bij het indienen van correcte, volledige en tijdige studiefinancieringsaanvragen.

3.3. Coördinatie studiefinancieringaanvragen

- (laat) verzamelen en op compleetheid (doen) toetsen van de door de studenten in te leveren bescheiden ter verkrijging van studiefinanciering, inclusief het (laten) invoeren van alle gegevens in de database studiefinanciering;
- coördineert de besluitvorming (opstellen adviezen en conceptbesluiten) ten aanzien van de ingediende aanvragen voor toekenning van studiefinanciering ten behoeve van de studiefinancieringscommissie en het bestuurscollege;
- coördineert het afhandelen van de toekenningen van studiefinanciering op grond van de toekenningsbesluiten, inclusief administratie, registratie en opdrachtverlening aan afdeling Financien en vervolgens Ontvanger.

3.4. Coördinatie studentenbegeleiding

- plant, coördineert en organiseert het vertrek van studenten naar Curaçao of het buitenland;
- (laat) verzorgen van de reisbiljetten en het opstellen van de garantieverklaringen;
- coördineert de begeleiding van studenten in het buitenland;
- onderhoudt contacten met de scholen, de huisvesters en de ouders van de betreffende studenten;
- onderhoudt contacten en voert relevante correspondentie met de toezichthoudende instanties in Nederland, de Nederlandse Antillen, de regio en in de U.S.A.

3.5. Studentenregistratie en voortgangsbewaking

- zet op en houdt bij de database met naam/adres/woonplaats (NAW-) gegevens en telefoonnummers van studenten die studiefinanciering genieten of aangevraagd hebben;
- idem voor wat betreft gegevens omtrent de scholen, huisvesters en ouders;
- idem voor wat betreft informatie ter zake studierichting, vermoedelijke afstudeerdatum en studieresultaten;
- coördineert en beheert het studentenvolgsysteem en laat deze periodiek actualiseren aan de hand van studievoortgangsgegevens en studentencontacten van het studentenvolgsysteem van alle studenten, die binnen of buiten St. Maarten een studie volgen (inclusief de niet door de overheid gefinancierde studenten) in samenwerking met de toezichthoudende instanties in het buitenland;
- voorziet actief in studenten- en studiebegeleiding, op basis van dit studenten volgsysteem, actualiseert behoeftestudies c.q. prioriteitenlijst studie-richtingen (i.s.m. beroepskeuze adviseur), stelt statistieken en rapportages op inzake te verwachten arbeidsaanbod, alsmede voorziet de Dienst Arbeidszaken van relevante informatie ten behoeve van het faciliteren van de plaatsing op de arbeidsmarkt;
- controleert en bewaakt de studiefinancieringsvoorwaarden en studieresultaten en op grond daarvan, adviseert en instrueert op vaste evaluatiemomenten met betrekking tot uitbetalingen, waarschuwingen en het stopzetten van betalingen;
- beheert de overige gegevens en relevante correspondentie.

3.6. Assisteert op aanwijzing van het management bij de overige werkzaamheden binnen de dienst/afdeling en de sectie.

4. Speelruimte

- de Senior medewerker Studiefinanciering neemt beslissingen bij het verrichten van (financieel) onderzoek, bij het adviseren, bij het coördineren van de informatievoorziening en studiefinancieringsaanvragen en bij het onderhouden van contacten met scholen en studenten;
- wetgeving, regelgeving op het gebied van studietoelagen, het studiefinancieringsbeleid en het beschikbare budget vormen het kader;
- de Senior medewerker Studiefinanciering legt verantwoording af aan de leidinggevende over de kwaliteit van het financieel beheer studiefinanciering, de coördinatie van de informatieverstrekking, van de studiefinancieringsaanvragen, de kwaliteit van de studentenbegeleiding en van de studentenregistratie en voortgangsbewaking.

5. Kennis en vaardigheden

- theoretische praktische kennis van het vakgebied;
- kennis van de regelgeving op het gebied van studietoelagen en van het studiefinancieringsbeleid;
- inzicht in de opleidingsmogelijkheden in binnen en buitenland;
- vaardigheid in het adviseren;
- vaardigheid in het coördineren;
- vaardigheid in het overdragen van informatie.

6. Contacten

- met studenten en ouders over hun (financiële) mogelijkheden om in het buitenland te gaan studeren om af te stemmen;
- met studenten en om hen te volgen tijdens hun opleidingstijd;
- met scholen in binnen en buitenland over aanvragen en mogelijkheden om studenten te plaatsen op opleidingen om dit te bewerkstelligen;
- met toezichthoudende instanties en de beroepskeuze-adviseurs over de performance van studenten om hierover informatie in te winnen en oorzaken van teleurstellende resultaten en mogelijke maatregelen te bespreken.